

2024年6月4日

株式会社〇〇〇〇

ご担当： 様

〇〇株式会社

〒000-0000

〇〇県〇〇市〇〇1-2-3

〇〇ビル〇階

電話：00-0000-0000

担当：〇〇

## 書類送付のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

早速ではございますが、下記の通り書類を送付させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- 〇〇〇〇のご案内 1部

以上